武汉工商学院考查课程命题审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程考核信息及其命题自查（由命题教师填写） | | | | |
| 课程名称 | \*\*\* | 课程类别 | \*\*\* | |
| 开课学期 | \*\*\*\*-\*\*\*\*学年第\*学期 | 专业班级 | \*\*\* | |
| 考核方式 | □开卷 □闭卷 □口试 □面试 □论文 □操作 □作品 □其他 | | | |
| 课程目标 | | 试题及分值 | | 是否与教学大纲一致 |
| 说明：根据课程教学大纲填写课程目标及支撑毕业要求编号；公共课可不填写支撑毕业要求。  注意：模板中红色字体文字为撰写说明，请在撰写时将其删除！  目标1：\*\*\*（支撑毕业要求1.1） | | …… | | □是 □否 |
| 目标2：\*\*\*（支撑毕业要求\*\*\*） | | …… | | □是 □否 |
| 目标3：\*\*\*（支撑毕业要求\*\*\*） | | …… | | □是 □否 |
| …… | | …… | | □是 □否 |
| 开课单位 | \*\*学院\*\*系 | 命题人  签字 | 年 月 日 | |
| 命题审核信息（由课程负责人或指定审题人填写） | | | | |
| 考核内容支撑课程目标、教学内容情况 | | □较好 □一般 □需改进 | | |
| 考核方式与课程教学大纲规定一致性 | | □较好 □一般 □需改进 | | |
| 试题份量 | | □偏多 □合适 □偏少 | | |
| 试题难度 | | □偏难 □合适 □偏易 | | |
| 命题差错情况 | | □有 □无 | | |
| 总体意见： □可以实施　 □改进后再审  其他问题或说明事项：  审题人签字： 年 月 日 | | | | |
| 系（教研室）主任意见：  □同意 □改进后再审  签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管教学副院长（副主任）意见：  □同意 □改进后再审  签字： 年 月 日 | | | | |

注：本表先由命题教师保存，试卷批阅后交给课程负责人，由课程负责人将此表与其他课程评价资料装订后，交至学院归档。