武汉工商学院考查课程命题审核表

|  |
| --- |
| 课程考核信息及其命题自查（由命题教师填写） |
| 课程名称 | \*\*\* | 课程类别 | \*\*\* |
| 开课学期 | \*\*\*\*-\*\*\*\*学年第\*学期 | 专业班级 | \*\*\* |
| 考核方式 | □开卷 □闭卷 □口试 □面试 □论文 □操作 □作品 □其他  |
| 课程目标 | 试题及分值 | 是否与教学大纲一致 |
| 说明：根据课程教学大纲填写课程目标及支撑毕业要求编号；公共课可不填写支撑毕业要求。注意：模板中红色字体文字为撰写说明，请在撰写时将其删除！目标1：\*\*\*（支撑毕业要求1.1） | …… | □是 □否 |
| 目标2：\*\*\*（支撑毕业要求\*\*\*） | …… | □是 □否 |
| 目标3：\*\*\*（支撑毕业要求\*\*\*） | …… | □是 □否 |
| …… | …… | □是 □否 |
| 开课单位 | \*\*学院\*\*系 | 命题人签字 |  年 月 日  |
| 命题审核信息（由课程负责人或指定审题人填写） |
| 考核内容支撑课程目标、教学内容情况 | □较好 □一般 □需改进 |
| 考核方式与课程教学大纲规定一致性 | □较好 □一般 □需改进 |
| 试题份量 | □偏多 □合适 □偏少 |
| 试题难度 | □偏难 □合适 □偏易 |
| 命题差错情况 | □有 □无 |
| 总体意见： □可以实施　 □改进后再审 其他问题或说明事项：审题人签字： 年 月 日  |
| 系（教研室）主任意见：□同意 □改进后再审  签字： 年 月 日  |
| 分管教学副院长（副主任）意见：□同意 □改进后再审 签字： 年 月 日  |

注：本表先由命题教师保存，试卷批阅后交给课程负责人，由课程负责人将此表与其他课程评价资料装订后，交至学院归档。