

# 关于做好 2023-2024 学年第二学期 选课工作的通知

各学院(部):

2023-2024 学年第二学期学生选课工作即将开始, 现将有关事项通知如下:

## 一、准备工作

1. 各学院要组织所属班主任、辅导员学习有关学生选课规则、通知和流程。
2. 班主任、辅导员要主动联系本人负责指导的行政班级学生, 通过在线会议等形式做好学生选课前的指导, 以避免耽误学生选课或盲目选课。
3. 学生应在班主任、辅导员的指导下, 按照先必修课、再专业选修课的顺序进行选课。

## 二、本次开设课程及选课对象

开课院(部)	课程代码	课程名称	选课对象
经济与商务外语学院	00082	大学英语(2)	2023 级各专业(英语、国贸专业、考研班学生除外)普通本科学生, 不含国际教育学院学生
	00084	大学英语(4)	2022 级各专业(英语、国贸专业、考研班学生除外)普通本科学生
公共课部	07782	大学体育(2)	2023 级各专业普通本、专科学生(专升本和舞蹈专业除外)
	07784	大学体育(4)	2022 级各专业普通本科学生(不含舞蹈专业)
各学院		学院各年级本科专业对本院学生开设的专业选修课	2021 级、2022 级、2023 级普通本科生开设的专业选修课

其他学科专业基础必修课、专业必修课和实践平台的必修课均由教务管理系统代选，不需要学生在网上选课。

### 三、时间安排

轮次	选课阶段	选课时间安排
第一轮	初选	2024年1月3日 12:30-5日 12:30
第二轮	补选	2024年1月8日 12:30-9日 17:00

教务部于1月8日公布第一轮选课结果，并进行第二轮补选。第二轮补选对象主要是依据第一轮选课结果，取消因人数过少而取消课堂的学生。

### 四、选课网址及操作流程

1. 选课网址：<https://jxgl.wtbu.edu.cn>。
2. 选课操作流程：见附件。

### 五、其他事项

1. 选课是课程修读、参加考试和取得学分的前提，学生应严肃认真对待，务必妥善保管个人密码，不得请他人代选课程，也应尽量避免冲突选课。

2. 学生每学期修读课程总学分原则上不超过35学分(含公共任选课学分与重修课程学分)。因特殊原因需超过选课学分上限的学生，由学院汇总后统一提交教务部审核后方可超选。

3. 《大学英语》《高等数学》本科课程实行分级教学。2023级普通本科《大学英语1》和2022级普通本科《大学英语3》考研班学生名单已导入教务管理系统，考研班学生无需进行《大学英语》选课。《高等数学(2)》本学期末

由开课单位导入学生名单，无需进行选课。如有疑问可咨询本人大学英语和高等数学任课教师。

4. 学生应在规定时间内完成网上选课，并在网上确认和提交所选课程。每轮选课结束后，如无特殊原因，不再受理学生的选课需求。

5. 部分学院开设的专业选修课（含学科专业基础类、专业实践类）已在本学院内打通，学生根据自身基础情况、专业知识结构完善的需要可跨专业进行选课。

6. 选课须慎重考虑，课程一旦选定，不能随意变更。如有疑问可咨询班主任、辅导员或学院教学秘书。

附件：选课操作流程

教务部

2024年1月2日