附件4

武汉工商学院教师岗位实践目标任务书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 现工作单位及职务 |  | | 实践单位及岗位 |  |
| 一、实践目的：          二、实践目标任务（根据实践目的、学院要求和个人发展要求制定详细的实践目标任务，作为实践考核依据）  **以下为参考内容：**  1.基本任务：  （1）指导学生开展实习，帮助学生完成毕业论文选题，填写实习生指导手册；编写教学案例；月度报告；实践总结(不少于3000字)，主要结合企业实践工作，谈对所承担课程教学内容和模式的改革。  （2）完成以下成果其中1项：  ①地厅司局及以上政府部门采纳的咨询报告；  ②被派实践企业采纳的规范性建议方案；  ③发明专利或授权实用新型专利1项，专利权人含“武汉工商学院”字样。  ④主持横向项目1项，人文社科类（含艺术类）经费5万元及以上，理工类经费10万元及以上。  以上成果需报我校科技部登记备案。  2.学科建设任务：  学院（部）可根据学科建设规划及教师队伍建设等方面，制定个性化任务。 | | | | | | | |
| 工作目标任务完成时间 | | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 本人签名 | |  | | | 系所意见 | |  |
| 学院（部）意见 | |  | | | 学校意见 | |  |