专业项目建设实施情况检查表

**项目编号： 项目名称：**

**项目负责人： 实施单位：**

**申请预算金额（元）： 项目计划起、止时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目指标** | **项目任务及完成时间** | **预期成果** | **实施情况** | **经费使用** | **备注** |
|  | 1.2.…… | 1.2.……标志性成果： |  |  |  |
|  | 1.2.…… | 1.2.……标志性成果： |  |  |  |
|  | 1.2.…… | 1.2.……标志性成果： |  |  |  |

说明：经费使用情况须在“经费使用”栏对应项目任务清晰列出。对于目前项目实施任务及预算尚未审批通过的专业项目，若在项目实施过程中已产生在年内必要性报销的费用，也在“经费使用”栏列出。