**附件1**

**2023-2024学年第二学期期末考试命题工作进度表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试批次** | **进度安排** | **事项** | **完成时间** | **负责人** |
| **第一批****期末考试** | 第一阶段 | 编制《命题计划表》 | 4月10日（第7周周三） | 命题人 |
| 第二阶段 | 《命题计划表》审核 | 4月12日（第7周周五） | 系（教研室）主任 |
| 第三阶段 | 命题并填写《武汉工商学院考试命题与试卷审查表》 | 4月17日（第8周周三） | 任课教师、审题人 |
| 第四阶段 | 《武汉工商学院考试命题与试卷审查表》审核 | 4月19日（第8周周五） | 系（教研室）主任、教学副院长 |
| 第五阶段 | **提交教务部资料：《武汉工商学院考试命题与试卷审查表》，课程试卷AB卷，《武汉工商学院考试印卷表》,《命题计划表》，教考分离课程试卷提前提交电子档进行抽选** | **4月22日（第9周周一）** | 教学秘书 |
| **第二批****第三批****期末考试** | 第一阶段 | 编制《命题计划表》 | 4月24日（第9周周三） | 命题人 |
| 第二阶段 | 《命题计划表》审核 | 4月29日（第10周周一） | 系（教研室）主任 |
| 第三阶段 | 命题并填写《武汉工商学院考试命题与试卷审查表》 | 5月6日（第11周周一） | 任课教师、审题人 |
| 第四阶段 | 教学单位审核 | 5月10日（第11周周五） | 系（教研室）主任、教学副院长 |
| 第五阶段 | **提交资料：《武汉工商学院考试命题与试卷审查表》，课程试卷AB卷，《武汉工商学院考试印卷表》,《命题计划表》，教考分离课程试卷提前提交电子档进行抽选** | **5月13日（第12周周一）** | 教学秘书 |

**考查课命题工作进度表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **进度安排** | **事项** | **负责人** |
| 第一阶段 | 编制《课程考核方案》 | 命题人 |
| 第二阶段 | 命题人和审查人填写《武汉工商学院考查课程命题审查表》 | 命题人、审查人 |
| 第三阶段 | 《武汉工商学院考查课程命题审查表》审核 | 系（教研室）主任、教学副院长 |
| 第四阶段 | **提交教务部资料：《武汉工商学院考查课程命题审查表》《课程考核方案》（每学期第12周周三提交）** | 教学秘书 |